

简单使用「筑好运」

网上申请处置建筑废物的缴费账户指引

填写网上申请时，请准备以下文件：

1. 有效的商业登记证或香港身份证



2.

地址证明的副本



3.

显示本次申请的工程合约的有关部分的副本
(价值 100 万元或以上的建造工程合约)



4. 公司印章 (如申请人是公司)



5. 签署

进入筑好运网站: <https://ceasy.epd.gov.hk/echit/application1/en>

(1) 选择所需的申请表

(2) 输入申请人资料

如选择使用「智方便」填写数据，系统会要求申请人扫描二维码以登入「智方便」。

 智方便

简体中文 ▾

< 返回网上服务

使用智方便登入：

1. 请在手机开启智方便应用程序

2. 点击智方便扫描按钮



3. 扫描二维码



登入后，「智方便」会协助申请人填写相关数据。

 环境保护署
香港特别行政区政府

申请表格 ▾ 如何使用 ▾ 字型大小 EN 繁 简

申请表格 1
缴费帐户(价值100万元或以上的建造工程合约)

申请人资料

建造工程合约资料

申请发出「载运入帐票」

申请人声明

缴结

申请确认

申请人资料

* 称谓
☒ 先生 ☐ 太太 ☐ 女士 ☐ 小姐 ☐ 公司

* 英文姓名(姓氏先行)或公司名称
LEE, SIU MAN

* 香港身份证号码
G523500(5)

* 住宅地址/公司地址

☐ 通讯地址与上方不同

* 联络人姓名
李小文

* 电话号码
22222222

以智方便填表
了解更多

如申请人在登记「智方便」账户或使用「智方便」流动应用程序时遇到任何问题或困难，请致电「智方便」查询热线 (852) 182 123或电邮至enquiry@iamsmart.gov.hk与负责部门联络。

申请人亦可参阅「智方便」网页(<https://www.iamsmart.gov.hk/tc/index.html>)，以取得相关信息。

3

Step 2 - 上载申请人数据证明文件

* 收取每月建築廢物交收資料方法

☐ 郵寄 ☐ 電郵

☐ 以作收取每日交收資料之電郵

* 以作收取每月建築廢物交收資料之電郵

接收月结单数据-可选择邮寄或电邮方式

* 商業登記證副本 (可上傳多於一個檔案)

 上載文件

地址證明副本

 上載文件

你必須填寫有(*)的欄

* 香港身份證副本

 上載文件

* 地址證明副本

 上載文件

你必須填寫有(*)的欄

如申请人为公司，请上载商业登记副本。
如申请人为个人，请上载香港身份证副本和住址证明，住址证明包括水/电/煤气/固网电话收费单(最近三个月内)、已盖厘印的租约或房屋署发出的公屋租卡的副本。

建造工程合約資料

建造工程合約編號

建造工程合約名稱

* 建築廢物產生地點

* 建造工程類別

☐ 基礎工程 ☐ 斜坡鞏固 ☐ 地盤平整 ☐ 拆卸 ☐ 屋宇建築 ☐ 裝修 ☐ 其他

* 建造工程合約授予的日期

 日/月/年

預計建造工程開始日期

 日/月/年

* 建造工程合約的價值 (港幣)

預計建造工程完成日期

 日/月/年

建造工程合約資料副本 (可上傳多於一個檔案)

 上載文件

你必須填寫有(*)的欄

輸入工程資料

上載工程合約文件。如未有合約文件，可以暫時不上載。

申请发出『载运入帐票』

* 使用电子载运入帐票?

☐ 是 ☐ 否

可选择使用电子或纸本载运入帐票

如选择电子载运入帐票

申请发出『载运入帐票』

* 使用电子载运入帐票?

☒ 是 ☐ 否

* 所需『载运入帐票』的数量

按金: 港币

输入所需的载运入帐票数量。如暂时不需要载运入帐票, 可输入 0(只适用于表格 1)。

* 自动补发『载运入帐票』?

☐ 是 ☐ 否

可选择自动补发载运入帐票(缴交处置费用后)

您必须填写有(*)的栏

如选择纸本载运入帐票

申请发出『载运入帐票』

* 使用电子载运入帐票?

☐ 是 ☒ 否

* 所需『载运入帐票』的数量

按金: 港币

输入所需的载运入帐票数量。如暂时不需要载运入帐票, 可输入 0(只适用于表格 1)。

* 自动补发『载运入帐票』?

☐ 是 ☐ 否

可选择自动补发载运入帐票(缴交处置费用后), 只适用于非邮递方式收取载运入帐票。

☐ 邮递方式收取『载运入帐票』

领取办事处: ?

环境保护署办事处 - 税务大楼 (位于湾仔)

如选择透过邮递方式收取「载运入帐票」(数量不限), 申请人须将已贴上邮票及写上回邮地址的信封交回环境保护署(地址: 香港坚尼地城域多利道88号3楼西翼), 并于封面注明『申请编号』及『建筑废物处置收费计划』。每个回邮信封最多只可夹附20张「载运入帐票」。如所需数量多于20张, 申请人须提供足够贴上邮票的回邮信封。(以2026年4月13日的邮费计算, 申请 1-5张、6-12 张及13-20张「载运入帐票」, 其邮费分别为\$2.4、\$3.5、\$5.6。以外, 提供的回邮信封的最大尺寸为165毫米 x 245毫米 x 5毫米(厚度))。

您必须填写有(*)的栏

申請人聲明

(如申請人是公司，則須由該公司之擁有人或所指定及授權的董事／經理簽署。)

* 申請人全名

* 申請人職位

輸入申請人全名，如申請人為公司，則須由該公司之擁有人或所指定及授權的董事／經理簽署。

* 申請人簽署

📁 上載圖片

* 公司印章

📁 上載圖片

上傳申請人簽名圖片檔案及公司印章圖片檔案(如申請人為公司)

* 本人同意把帳戶資料(個人姓名及電話)展示在環境保護署網站，以供公眾查閱。

☐ 是 ☐ 否

申請人可選擇把帳戶資料展示於環保署網站(只適用於表格2)

請檢查閣下輸入之資料

- ☒ 本人／我們明白，如果本人／我們作出，本人／我們知道在要項上不正確的陳述或提供本人／我們知道在要項上不正確的資料，或罔顧實情地作出在要項上不正確的陳述或罔顧實情地提供在要項上不正確的資料，或明知或罔顧實情地在任何陳述或資料中遺漏任何要項，根據《廢物處置（建築廢物處置收費）規例》（附屬法例第354N章）第22條，即屬犯罪，最高可處罰款100,000元。
- ☒ 本人／我們已充分理解夾附的「基本條款」及「使用條款」，並已簽署。准
後，本人／我們接納「基本條款」及「使用條款」及同意受其約束。
[\[詳細內容\]](#)
- ☒ 本人／我們已細閱申請指南內關於本人／我們個人資料的「個人資料收集聲明」。本人／我們謹此聲明，本人／我們在此申請表上所填報的個人資料，就本人／我們所知，均屬真確及最新的資料。本人／我們明白並且同意，此等個人資料，是可按照「個人資料收集聲明」第1段所述之目的而被使用的。
[\[詳細內容\]](#)

確認數據後可按提交鍵

編輯

提交